

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tuotantotukipäätös: Kurpitsaliike ry**  
**TRE:5940/12.03.00/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050 411 3033, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Johtava koordinaattori Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hylkään Kurpitsaliike ry:n tuotantotukihakemuksen määrärahojen  
niukkuuden vuoksi.

**Perustelut**

Kurpitsaliike ry on lähettänyt  
26.8.2021 Kaupunkikulttuuriyksikköön tuotantotukihakemuksen, jossa  
haetaan 400 euroa Oppia ja oivalluksia ruoantuotannosta -  
koululaisvierailuihin 9.8.-29.10.2021 Kurpitsatalolla.

**Tiedoksi**

Kurpitsaliike ry, Marianna Lehtinen, Jaana Leppäkorpi, Lauri Savisaari

**Allekirjoitus**

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 29.9.2021 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Tiedoksi sähköpostilla 22.9.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 143

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.